



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.10.2024, klo 16:34 - 17:44

Paikka Järvenpää-talo, Aino -kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 43 Ilmoitusasiat**
- § 44 Kotoutumisen edistämisen palvelut 1.1.2025 alkaen**
- § 45 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sean McLoughlin, puheenjohtaja
Marko Ekroth
Satu Haaparanta, saapui 16:39
Satu Lumme
Lassi Markkanen
Päivi Pasanen, varajäsen Pia Valonen
Mikko Perkoila
Anna Pulkkinen
Pekka Tukonen
Riina Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Eveliina Taipale, lakimies, sihteeri
Pirjo Komulainen
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, esittelijä
Hanna Ubina
Sanni Veijalainen
Anu Puro, § 42-43, nuorisopalvelujen päällikkö, poistui 17:13
Arja Loima, § 42-44, maahanmuuttotyön erityisasiantuntija, poistui 17:41

Poissa

Peter Osipow, 1. varapuheenjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja
Pirre Raijas, kulttuurijohtaja
Pia Valonen

Allekirjoitukset

Sean McLoughlin
Puheenjohtaja

Eveliina Taipale
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 24.10.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali_Hyvon vuosikello lokakuu 2024.pdf
- 2 Oheismateriaali / TEPA24 Uusimaa projektin uutiskirje lokakuu 2024
- 3 Oheismateriaali /Vastine eläkeläisneuvosto lokakuu 2024

Iltakoulu

Nuorisopalvelut: JärKe -hanke, nuorisopalvelujen päällikkö Anu Puro (oheismateriaali)

Tiedoksi

Vastine eläkeläisneuvoston vetoomukseen (oheismateriaali)

TEPA24 Uusimaa projektin uutiskirje lokakuu 2024 (oheismateriaali)

Hyvon vuosikello (oheismateriaali)

Tammikuussa kaupunginhallituksen, hyvinvointilautakunnan ja opetus- ja kasvatuslautakunnan yhteinen iltakoulu temasta "lasten ja nuorten hyvinvointi ja turvallisuus"

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Nuorisopalvelujen päällikkö Anu Puro esitteli JärKe-hanketta.

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti tiedoksi annettavia asioita.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Kotoutumisen edistämisen palvelut 1.1.2025 alkaen

JARDno-2024-1041

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Loima
arja.loima@jarvenpaa.fi
maahanmuuttotyön erityisasiantuntija

Liitteet

- 1 Liite 1/Linjaukset kotoutumisen edistämisestä Järvenpäässä
- 2 Liite 2/Keski-Uudenmaan kotoutumisohjelma

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali_HYVO_lautakunta 23.10.2024_diaesitys.pdf

Uuden kotoutumislain (681/2023) mukaan kunnassa tulee olla tarjolla 1.1.2025 kotoutumisohjelma ja siihen sisältyvät laissa säädetyt kotoutumisen alkuvaiheen palvelut. Kotoutumisohjelma tulee olla kirjattuna asiakirjaksi, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Asiakirja on kotoutumislain mukaisten korvausten edellytys.

Keski-Uudenmaan alueellinen kotoutumisohjelma-asiakirja on laadittu yhdessä viiden muun kunnan kanssa kuvaamaan palveluja, jotka toteutuvat yhteistyönä tai rinnakkain kunnan, työllisyysalueen, hyvinvointialueen ja kesken. Kotoutumisohjelmakaudella 2025–2027 käynnistetään Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintaa, joka vaatii jatkuvaa rakenteellista ja operatiivista yhteistä työtä kuntien, työllisyysalueen ja hyvinvointialueen kesken. Kelan palveluja tarjotaan työllisyysalueen ja kuntien yhteispalvelupisteissä. Alueen oppilaitokset tuottavat merkittävän osan kotoutumisen alkuvaiheiden opintotarjonnasta. Alueellinen kotoutumisohjelma kuvaa asiakkaalle tarjottavan palvelukokonaisuuden. Ohjelmassa sovitaan toimijoiden keskinäisestä yhteistyöstä.

Maahanmuuton kokonaiskuvaa ja kotoutumisohjelman toteutumista seuraa maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmä, johon edustajansa nimeävät alueen kunnat, Keski-Uudenmaan työllisyysalue sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialue. Ryhmä toimii ohjausryhmän roolissa ja voi laajentaa kokoonpanoan käsiteltävien asioiden pohjalta. Ryhmän puheenjohtajakuntana ohjelmakauden ajan Järvenpään kaupunki. Varapuheenjohtaja kuntana on Tuusula. Ryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa vuodessa. Kotoutumisohjelman operatiivisesta yhteistyöstä eri osa-alueiden osalta, tilastojen seurannasta sekä raporttien kokoamisesta vastaa koordinaatioryhmä, johon nimetään kuntien, työllisyysalueen ja hyvinvointialueen edustajat. Ryhmän kokoonpanoa laajennetaan käsiteltävien asioiden pohjalta esimerkiksi oppilaitos- ja järjestöyhteistyön osalta. Ryhmän puheenjohtajana toimii Tuusula. Varapuheenjohtajana Nurmijärvi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan kotoutumishjelma- asiakirjan lisäksi kunnat laativat kuntakohtaisia asiakirjoja tai suunnittelevat kotoutumista tukevia toimenpiteitä osaksi muuta ohjelmatyötä. Näissä asiakirjoissa kuvataan kunnan järjestämisvastuulla olevia työ- ja toimintakykyä, maahanmuuttajien hyvinvointia ja terveyttä tai kotoutumista edistäviä palveluita, järjestö-, yhdistys- tai yhteisötoimintaan tai muuhun yhteiskunnan tai kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintaan tutustumista ja siihen osallistumista sekä rasismin ennalta ehkäisemistä ja hyvien väestösuhteita edistäviä toimenpiteitä. Järvenpään kuntakohtainen asiakirja on Linjaukset kotoutumisen edistämisestä Järvenpäässä. Linjausten mukaisesti kotoutumista tukevat tavoitteet asetetaan osana Järvenpään kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaa, jonka päivittäminen alkaa syksyllä 2024. Kotoutumista edistävälle työlle on asettava vähintään tavoitteet, toimenpiteet, yhteistyö ja seuranta kunnan järjestämisvastuulla olevissa palveluissa.

Linjaukset kotoutumista edistävälle työlle Järvenpäässä:

1. Asiakkaalle tarjottava kotoutumishjelma palvelukokonaisuus kuvataan Keski-Uudenmaan alueellisessa kotoutumishjelmassa.
2. Kotoutumisen edistäminen ja palveluiden suunnittelu kytketään Järvenpäässä vahvasti kaupungin strategiseen suunnitteluun ja ohjelmatyöhön. Maahanmuuttajien hyvinvointia, turvallisuutta, terveyttä ja osallisuutta edistävät tavoitteet ja mittarit asetetaan osana Järvenpään kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaa.
3. Kotoutumisen tavoitteista johdetut toimenpiteet asetetaan ja raportoidaan osana palvelualueiden ja konsernipalveluiden käyttösuunnitelmia, kuten muutkin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman toimenpiteet.
4. Peruspalvelujen toimenpiteillä varmistetaan, että maahanmuuttanut pystyy asioimaan ja osallistumaan palveluissa kuten muutkin kuntalaiset.
5. Kohdennettuja, esimerkiksi eri ikäisille, suunnattuja kielen ja kulttuuriin oppimiseen liittyviä toimenpiteitä, suunnitellaan tarvelähtöisesti.
6. Kaupungin, vaikuttamistoimielinten, järjestöjen, yhdistysten ja yhteisötoiminnan yhteistyöllä edistetään osallisuutta, ennalta ehkäistään rasismia sekä edistetään hyviä väestösuhteita.
7. Osana kaupungin riskien arviointiprosessia tarkastellaan maahanmuuttokysymykset.

Toimivalta: Hallintosääntö 21 §

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä 1 olevan Linjaukset kotoutumisen edistämisestä Järvenpäässä
2. hyväksyä liitteenä 2 olevan Keski-Uudenmaan kotoutumishjelman
3. nimetä Keski-Uudenmaan kotoutumishjelma-asiakirjassa esitettyyn Kotoutumisen ja maahanmuuton yhteistyöryhmään palvelualuejohtaja Kristiina Sootsin ja koordinaatioryhmään erityisasiantuntija Arja Loiman

Kokouskäsittely

Maahanmuuttotyön erityisasiantuntija Arja Loima selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa esittelijä muutti päätösehdotuksen 2 kohtaa seuraavalla täydennyksellä:

Mikäli valmistelussa oleva kotoutumisen edistämiseksi annetun lain muutos astuu voimaan, kunta tarkastelee kotoutumishjelma-asiakirjoihin sisällytettyjen toimien tarpeellisuutta niiden toimien osalta, joissa velvoittavuudet poistuvat.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 10.9.-14.10.;

Liikuntapäällikkö

23.09.2024 § 5 Uimahallin kemikaalien hankinta, optiokauden 01.03.2025-28.02.2026 käyttöönotto

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

23.09.2024 § 11 Virkamatka ulkomaille / Opintomatka kirjastoihin Ruotsissa 28.-31.10.2024

09.10.2024 § 13 Hope-hankkeen yhteistyösopimus

Kirjastopalveluiden päällikkö

01.10.2024 § 2 Järvenpään kirjaston remonttien 2024 aikaiset tila- ja palvelurajoitukset

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §45

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.